REGIONE PIEMONTE - ORDINANZA

Ordinanza commissariale n. 1/A18.00A/743 in data 08/07/2021

Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino. Approvazione I stralcio Piano degli interventi (Allegato 1) e disposizioni amministrative e contabili.

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Ordinanza commissariale n. 1/A18.00A/743 in data 08/07/2021

Oggetto: Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino. Approvazione I stralcio Piano degli interventi (Allegato 1) e disposizioni amministrative e contabili.

Il Presidente della Giunta regionale

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino

(Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 743 del 16 febbraio 2021)

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 22 ottobre 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino";

vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 743 del 16 febbraio 2020 recante "Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino";

visto l'articolo 1, comma 1 dell'O.C.D.P.C. n. 743 del 16 febbraio 2020 che nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi in oggetto;

visto l'articolo 1, comma 2 dell'O.C.D.P.C. n° 743 del 16 febbraio 2020, il quale dispone che per l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato si avvale, per gli adempimenti di propria competenza, di soggetti attuatori;

Dato atto che il censimento dei danni di opere pubbliche segue i criteri riportati nella circolare esplicativa n° 3279 del 25.07.1978 della legge regionale n° 38/78 e nella D.G.R. n° 78-22992 del 3.11.1997, secondo il seguente ordine di priorità:

- difesa da frane di crollo e caduta di massi o porzioni di terreno su luoghi abitati, su luoghi di transito, su zone di deflusso delle acque;
- ripristino di opere igieniche danneggiate, con precedenza ai casi di interruzione totale del servizio e della funzionalità delle infrastrutture;
- opere di difesa idraulica e di regimazione dei corsi d'acqua;
- ripristino di edilizia comunale danneggiata al fine di permettere lo svolgimento delle attività fondamentali;
- ripristino di viabilità con precedenza ai casi di interruzione totale del transito senza viabilità alternativa;

dato atto che il censimento delle opere pubbliche danneggiate è stato effettuato dai seguenti soggetti:

- Settore Tecnico regionale Area Metropolitana di Torino della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica per le infrastrutture e le strutture di competenza comunale e per i corsi d'acqua di competenza regionale;

- Settore Infrastrutture e pronto intervento per interventi di soccorso e assistenza alla popolazione e i danni ai privati.

visto l'articolo 1, comma 3 dell'O.C.D.P.C. n° 743 del 16 febbraio 2020, il quale dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano contenente gli interventi appartenenti alle seguenti categorie individuate dall'art. 25 del D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018:

a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dagli eventi oltre che degli interventi urgenti e necessari per la rimozione delle situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità;

b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e alle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;

dato atto che gli interventi di cui alle lettere a) e b) sono stati scelti tra gli interventi censiti e elencati nel quadro del fabbisogno il cui totale ammonta a circa € 3,8 milioni compresi gli interventi strutturali di mitigazione del rischio residuo e della stima dei danni ai privati e alle attività produttive così suddiviso:

1. 2.678,20 € per soccorso e assistenza alla popolazione (lettera a);
2. 701.000,00 € per interventi di somma urgenza (lettera b);
3. 140.356,13 € per primo ristoro dei danni ai privati e alle aatività economiche e produttive (lettera c);
4. 2.315.000,00 € per interventi di riduzione rischio residuo (lettera d) ;
5. 611.181,18 € per danni ai privati e alle attività produttive (lettera e);

considerato che per l'attuazione del piano degli interventi sono state stanziate con delibera del Consiglio dei Ministri del 22 ottobre 2020 risorse pari a € 530.000,00 e con delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021 risorse pari a € 314.034,33 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali, per un totale di € 844.034,33;

ritenuto indispensabile, ai sensi del citato art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n° 743/2021, predisporre un piano degli interventi per opere di competenza comunale pari a € 844.034,33, comprendente tutti gli interventi previsti alle lettere a) e b) dell'art. 25 del DLgs. n. 1/2018 del quadro del fabbisogno, sottoposto all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile con nota del Commissario delegato prot. n° 28676 del 16.06.2021;

vista la nota n° POST/0029269 del 25 giugno 2021 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il piano degli interventi dell'importo di € 844.034,33;

ritenuto di approvare il Piano degli interventi, riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di importo di € 701.000,00 rinviando a successivo provvedimento il finanziamento delle lettere a) e c) dell'art. 25 del D.Lgs. n. 1/2018;

ritenuto opportuno, secondo le prassi attivate con la Ragioneria dello Stato, Sezione territoriale per

il Piemonte, individuare disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione, essendo la gestione di tali risorse effettuata in regime di contabilità speciale, intestata al Commissario delegato e autorizzata dall'art. 10, comma 2 dell'Ordinanza n° 743/2021;

ritenuto, inoltre, opportuno, al fine di agevolare la rendicontazione degli interventi, predisporre dei modelli per la presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta;

considerato che è stata autorizzata l'apertura presso la Tesoreria provinciale della Banca d'Italia della contabilità speciale n° 6265;

visto l'articolo 25, comma 10 del D.Lgs 2 gennaio 2018, n° 1 il quale prevede la continuità del monitoraggio e la verifica dell'attuazione del Piano anche con ispezioni;

visto l'articolo 4 dell'Ordinanza n° 743/2021, il quale prevede deroghe a specifiche disposizioni normative per l'attuazione degli interventi che possono essere utilizzate solo ed esclusivamente durante la vigenza dello stato di emergenza;

dato atto che lo stato di emergenza vige fino al 22 ottobre 2021, così come stabilito dall'articolo 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 22 ottobre 2020, salvo eventuale proroga;

considerato che allo scadere dello stato di emergenza, la Regione provvede all'attuazione degli interventi in via ordinaria e, per un periodo da determinarsi successivamente, in contabilità speciale;

considerata la necessità che la messa in pristino del territorio venga realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza;

ritenuto opportuno, al fine di concludere i procedimenti amministrativi entro i termini di apertura della contabilità speciale, indicare per ogni intervento una scadenza temporale di massima per la presentazione della rendicontazione

DISPONE

Articolo 1

E' approvato il Piano degli interventi di importo di € 701.000,00 riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. POST/0029269 del 25 giugno 2021 del Capo del Dipartimento della protezione civile.

Articolo 2

Sono rinviate ad apposite ordinanze commissariali l'approvazione del dettaglio del finanziamento dell'autonoma sistemazione, nonché l'approvazione del dettaglio del finanziamento di cui alla lettera c) inerente il primo ristoro dei danni per le attività economiche e produttive e le relative regole amministrative e contabili per la rendicontazione.

Articolo 3

Il responsabile dell'attuazione degli interventi del presente Piano è il Commissario delegato individuato nella figura del Presidente della Regione Piemonte che si avvale dei seguenti Settori:

1) Settore Tecnico dell'Area Città Metropolitana di Torino della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica che:

- censisce e georiferisce i danni e stima gli importi dei relativi interventi utilizzando la piattaforma regionale EMETER;
- supporta con le proprie competenze tecniche le Amministrazioni coinvolte dall'evento eccezionale e rilascia in tempi brevi le autorizzazioni idrauliche ove necessarie;
- effettua valutazioni tecniche, ove richiesto dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, per eventuali variazioni e assestamenti del Piano;
- effettua i controlli a campione sulla base delle indicazioni del Settore Infrastrutture e pronto intervento, sullo stato di avanzamento dei lavori di competenza comunale e sulla congruità degli interventi per finalità, ubicazione e tipologia con il danno censito;

2) il Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica che:

- redige il Piano degli interventi, le sue rimodulazioni e integrazioni ai sensi dell'articolo 1, commi 3 e 5 dell'Ordinanza n° 743/2021 ;
- predispone il Quadro del fabbisogno;
- cura e istruisce l'assegnazione dei contributi per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza n° 743/2021;
- cura e istruisce le richieste di finanziamenti dei danni subiti dalle abitazioni dei privati cittadini;
- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi finanziati pubblici e privati;
- predispone il rendiconto delle spese effettuate ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'Ordinanza n° 743/2021;
- predispone le relazioni riguardanti le attività espletate e la relazione conclusiva sullo stato di attuazione degli interventi ai sensi dell'art. 7 dell'Ordinanza n° 743/2021;
- cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile e coordina le attività dei soggetti coinvolti coinvolti.

Articolo 4

I soggetti attuatori sono individuati nei Sindaci dei comuni beneficiari dei contributi secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato 1; il soggetto attuatore approva direttamente i progetti e provvede all'esecuzione dei lavori.

Articolo 5

I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 4 previo resoconto delle spese sostenute. Nella fattispecie l'erogazione dei contributi avviene su istanza del soggetto attuatore, in deroga all'art 11 della L.R. n° 18/84 smi, in un'unica soluzione a saldo delle spese sostenute ovvero in due fasi: acconto del 40% del finanziamento a verbale di somma urgenza o atto equipollente e saldo fino al 60% del finanziamento a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute. Per gli interventi di importo superiore o pari a € 200.000 possono essere previste fino a quattro fasi di erogazione, I° acconto (pari al 10% del finanziamento), II° acconto (pari al 30% del finanziamento), III° acconto (pari al 20% del finanziamento) e saldo (ulteriore quota fino al 40% del finanziamento).

Articolo 6

Sono approvate le disposizioni amministrativo-contabili relative alla documentazione necessaria per la rendicontazione e alle modalità di spedizione, così come esplicitate nell'allegato 3, parte

integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 7

Ai fini della rendicontazione sono approvati i seguenti moduli per la presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta:

- modulo A per la rendicontazione del finanziamento in un'unica soluzione a saldo;
- modulo B per la richiesta di un acconto del 40% del finanziamento;
- modulo C per la richiesta del saldo delle spese sostenute fino al 60% del finanziamento;
- modulo D per la rendicontazione di interventi di importo superiore o pari a € 200.000;
- quadro economico a consuntivo.

Articolo 8

Per le opere realizzate senza progettazione a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti o verbali di somma urgenza, per le spese tecniche è riconosciuto un contributo massimo del 5% escluso oneri fiscali sull'importo dei lavori contabilizzati IVA esclusa. Per gli altri interventi realizzati sulla base di una progettazione, è riconosciuto, quale contributo forfettario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 15% dell'importo dei lavori a base d'asta, di altri eventuali lavori complementari e delle espropriazioni qualora presenti, il tutto IVA esclusa, fino a un totale di € 200.000,00: per gli importi superiori dovrà essere addizionata una aliquota sulla parte eccedente come sotto specificato:

- sulla parte eccedente € 200.000,00 e fino ad € 500.000,00 degli importi di cui sopra, il tutto IVA esclusa, si applica l'aliquota del 12%;
- sulla parte eccedente € 500.000,00, IVA esclusa, si applica l'aliquota del 10%;

per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione e direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, nonché ai costi della stazione appaltante unica, oneri fiscali esclusi.

E' possibile riconoscere l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, esclusivamente per la parte di cui al comma 3, solo qualora lo stesso venga inserito nella rendicontazione finale, allegando il documento comprovante l'avvenuto versamento ai destinatari finali della quota incentivo.

Articolo 9

Non è in genere autorizzato l'utilizzo di economie derivanti da ribassi d'asta. Il Settore Infrastrutture e pronto intervento provvede eventualmente ad autorizzare, su richiesta dei soggetti attuatori e previa verifica tecnico-amministrativa circa l'ammissibilità della richiesta, anche consultando i Settori Tecnici regionale competenti per territorio, eventuali variazioni dovute a rimodulazioni, devoluzioni, specificazione dell'oggetto, rettifiche, accorpamenti o suddivisione degli interventi compresi nel presente programma. Tali variazioni che non alterano la sostanza del Piano degli interventi verranno sottoposte al Dipartimento della Protezione Civile con la Relazione di cui all'art. 7 dell'Ordinanza n° 743/2021.

Nel caso in cui dagli atti contabili si ravvisino incongruenze con le finalità dei contributi e con la tipologia degli interventi finanziabili con la presente Ordinanza, i pagamenti verranno sospesi in attesa di accertamenti tecnici e finanziari.

Articolo 10

Gli interventi del presente piano potranno essere oggetto di verifiche tecniche e contabili a campione, in loco post-finanziamento da parte del Settore Tecnico regionale al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi e la loro congruenza per finalità ed ubicazione con quanto

segnalato in fase di evento.

Articolo 11

Per ogni intervento è indicata la durata stimata dell'iter amministrativo che va dal finanziamento con il presente atto alla rendicontazione dell'intervento, che verrà monitorata dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, nell'ottica di effettuare i lavori con tempestività come previsto dalla dichiarazione di stato di emergenza.

Articolo 12

I lavori di cui alla presente Ordinanza possono essere realizzati applicando le procedure previste agli articoli 63 e 163 del DLgs n° 50/2016, nonché le deroghe elencate all'articolo 4 dell'Ordinanza n° 743/2021.

Articolo 13

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del Fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale n° 6265 intestata al Commissario delegato, Presidente della Regione Piemonte.

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33.

Il Direttore
Salvatore Martino Femia
Firmato digitalmente

Il Commissario delegato
Alberto Cirio
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 82/2005

REGIONE PIEMONTE

ALLEGATO 1

Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Emergenza Regione Piemonte per eventi meteorologiciverificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 – OCDPC n° 743 del 16.02.2021

Piano degli interventi

codice intervento	prov	Comune	oggetto	CUP	Importo finanziamento	Durata
TO_A18_743_21_2	TO	BALDISSERO TORINESE	O.S. n. 19 del 24/06/2020 – Realizzazione di vasca di deposito e di difese spondali lungo il rio della Pissa, a monte del tratto intubato nei pressi di via Torino	H88B2000063000	55.000,00	3 mesi
TO_A18_743_21_3	TO	BALDISSERO TORINESE	O.S. n. 17 del 18/06/2020 - consolidamento urgente strada comunale Bellavista- presso civico 22	H87H2000176000	78.000,00	3 mesi
TO_A18_743_21_4	TO	CASTIGLIONE TORINESE	O.S. n. 42 del 10/06/2020 – Consolidamento di somma urgenza della banchina di valle della strada comunale di accesso alla località Tetti Falchero	C41B2000016000	113.000,00	3 mesi
TO_A18_743_21_5	TO	SAN MAURO TORINESE	O.S. n. 98 del 24.06.2020 – Regimazione acque meteoriche via Montenero, rimozione di materiale vegetale, sistemazione di alcuni tratti di sponda e il ripristino di un ponticello lungo i rii Dora e Ciumis	F57H20003640004	50.000,00	3 mesi
TO_A18_743_21_6	TO	SAN MAURO TORINESE	Ordinanze Sindacali: n. 81 e 82 del 12/06/2020 e n. 89 del 17/06/2020 - Primi interventi riguardanti la disostruzione del tratto intubato del rio Sant'Anna e la rimozione dei detriti	F57H20003630004	145.000,00	3 mesi
TO_A18_743_21_8	TO	SAN MAURO TORINESE	O.S. n. 92 del 22/06/2020 – Opere di trattenuta trasporto solido a monte tratto coperto lungo rio Sant'Anna	F57H20003620002	260.000,00	3 mesi
				TOTALE	**701.000,00**	

GV/me

REGIONE PIEMONTE

ALLEGATO 3

Disposizioni per la trasmissione della rendicontazione degli interventi

CONTENUTO E SINTESI

Il Dipartimento di Protezione Civile, per consentire una gestione separata e snella delle risorse necessarie a superare l'emergenza relativa agli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 9 al 19 maggio e nei giorni dal 3 all'11 giugno 2020 nel territorio dei comuni di Baldissero Torinese, di Castiglione Torinese e di San Mauro Torinese ricadenti nella città metropolitana di Torino, ha disposto l'apertura di un'apposita contabilità speciale, intestata al Presidente della Regione Piemonte nominato Commissario delegato, sulla quale saranno trasferite tutte le risorse finanziarie stanziate per far fronte all'evento.

Per assicurare il monitoraggio dei flussi di finanza pubblica, come previsto all' art. 27 del decreto legislativo n.1 del 2 gennaio 2018, i Commissari delegati, titolari di contabilità speciali, sono tenuti a predisporre il rendiconto di tutte le entrate e di tutte le spese, riguardanti gli interventi per cui sono stati delegati, e sottoporlo al controllo della Ragioneria Territoriale di Stato la quale compie un controllo capillare sugli atti amministrativi e contabili relativi alle spese sostenute per la realizzazione degli interventi oggetto di finanziamento.

Conseguentemente a queste ragioni, i contributi derivanti da Ordinanze Commissariali di finanziamento devono essere rendicontati seguendo specifiche disposizioni volte ad uniformare il più possibile il flusso della documentazione in entrata che consentirà da un lato, istruttorie e pagamenti più rapidi da parte dei funzionari incaricati e, dall'altro, un controllo più efficace da parte della Ragioneria Territoriale di Stato.

Si specificano qui di seguito le disposizioni a cui attenersi per la trasmissione degli atti amministrativo contabili richiesti per l'erogazione delle somme di finanziamento dovute.

MODALITA' DI TRASMISSIONE

Tutti gli atti amministrativo contabili richiesti vanno inviati mezzo PEC all'indirizzo:
prontointervento@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO 3

CONTENUTO PEC

Ciascuna Pec deve contenere:

- **Lettera di trasmissione**, a cura dell'Ente scrivente, firmata digitalmente (in formato cades o pades) e riportante nell'oggetto il riferimento delle Ordinanze del Dipartimento della Protezione civile n° 743 del 16 febbraio 2021, il codice di intervento, l'oggetto dei lavori e l'importo del contributo concesso.
- **Allegati:**
    - **MODULO** di richiesta erogazione contributo, predisposto dall'Ufficio scrivente in formato editabile e scaricabile all'indirizzo: http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/35-oopp-opere-pubbliche/3305-eventi-alluvionali, sezione "Eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese " > modulistica, compilato e firmato digitalmente a cura dell'Ente destinatario del contributo.
    - **QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO** (se previsto nel modulo stesso), predisposto dall'Ufficio scrivente in formato editabile e scaricabile all'indirizzo precedente, compilato e firmato digitalmente a cura dell'Ente destinatario del contributo.
    - **ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI**, così come elencati e denominati nel modulo stesso, firmati digitalmente.

Nota bene: Si ricorda che, salvo diverse disposizioni precisate all'interno del modulo, ogni atto amministrativo contabile, andrà allegato come file singolo firmato digitalmente. A tal proposito si precisa che:

- Gli atti contabili-amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. Durc, fatture elettroniche ecc) devono contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (tra gli allegati alla presente Ordinanza Commissariale)
- Gli atti contabili-amministrativi corrispondenti a documenti informatici nativi digitali (in formato cades o pades) potranno essere direttamente allegati al modello senza ulteriore attestazione di conformità.
- L'ufficio protocollo, che effettuerà il primo controllo alla ricezione della Pec, potrà rifiutare le trasmissioni non conformi a quanto sopra.

ALLEGATO 3

MODULI DA UTILIZZARE PER RICHIEDERE L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Sono stati predisposti 4 tipologie di moduli editabili da utilizzare per richiedere l'erogazione delle somme dovute, e scaricabili all'indirizzo:

http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/35-oopp-opere-pubbliche/3305-eventi-alluvionali, sezione ""Alluvione 2-3 ottobre 2020" > modulistica.

L'Ente destinatario del contributo dovrà utilizzare il modulo di richiesta conforme alla tipologia di quota di erogazione del contributo richiesta

ELENCO DEI MODULI UTILIZZABILI PER RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO

- **modulo A - richiesta saldo unica soluzione** - Da utilizzare per richieste di erogazioni a saldo in un'unica soluzione;
- **modulo B - richiesta acconto 40** - Da utilizzare per richieste di erogazione I ACCONTO (pari al 40% del finanziamento);
- **modulo C - richiesta saldo con precedente acconto** - Da utilizzare per richieste di erogazioni A SALDO (ulteriore quota fino al 60% del finanziamento);
- **modulo D – rendicontazione di interventi di importo superiore o pari a € 200.000 –** Si può utilizzare (facoltativo) per richieste di erogazioni I° ACCONTO (pari al 10% del finanziamento), II° ACCONTO (pari al 30% del finanziamento), III° ACCONTO (pari al 20% del finanziamento), A SALDO (ulteriore quota fino al 40% del finanziamento).

L'ente richiedente è tenuto a porre la massima attenzione nella scelta del MODULO che, per essere accettato, dovrà essere conforme alla quota di erogazione richiesta.

SMF/gv

MODULO A

interventi realizzati in somma urgenza

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO IN UN'UNICA SOLUZIONE)

Evento	**Eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese (C.S. 6265)**
Ente	
Codice intervento	
Oggetto dei lavori	
Ordinanza di finanziamento	
Importo concesso	
CIG	
CUP	

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €……. A SALDO DEL CONTRIBUTO:

Ai fini dell'erogazione a saldo del contributo concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra le opere effettuate e gli eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

1) QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO relativo alle somme effettivamente sostenute per l'esecuzione dell'intervento.

- Nome file: Quadro economico a consuntivo

2) PROVVEDIMENTI DI SOMMA URGENZA (ordinanza e/o verbale somma urgenza, ordine di servizio, determina di affidamento lavori oppure determina di regolarizzazione affidamento lavori e impegno di spesa)

- Nome file: Ordinanza sindacale
- Nome file: Verbale somma urgenza
- Nome file: Ordine di servizio
- Nome file: Determina di affidamento lavori
- Nome file: Determina di regolarizzazione affidamento lavori

3) CONTRATTO AI SENSI DEL COMMA 14 DELL'ART. 32 DEL D.LGS N. 50/2016 E SMI

- Nome file: contratto/scrittura privata/lettera commerciale

4) ATTI PROGETTUALI (eventuale atto di approvazione del progetto contenente l'elenco degli elaborati)

- Nome file: Determina di approvazione del progetto

5) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) DELLA DITTA che eseguirà i lavori valido alla data dell'affidamento

- Nome file: Durc - affidamento - *nome ditta*

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Ditta)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome ditta*

7) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (importi di contratto di valore superiore a 150.000,00 € IVA esclusa):

- Nome file: Antimafia

8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (professionista)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome professionista*

9) ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (professionista, valida alla data dell'affidamento)

- Nome file: Attestazione regolarità contributiva – *nome professionista*

10) STATI AVANZAMENTO LAVORI:

- Nome file: I SAL
- Nome file: II SAL
- Nome file: SAL FINALE

11) PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE SAL:

- Nome file: Determina approvazione I SAL
- Nome file: Determina approvazione II SAL
- Nome file: Determina approvazione SAL FINALE

12) CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (ovvero Visto su fattura del Direttore dei Lavori di regolare esecuzione per fatture per importo lavori inferiori a € 40.000):

- Nome file: CRE

13) DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, CRE E QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO:

- Nome file: Determina approvazione CF-CRE-QEC

INOLTRE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione della somma **È GIÀ IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI**, si allegano i seguenti file contenenti ciascuno le singole fatture con i relativi mandati quietanzati, l'eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica di soggetto non inadempiente (ex Equitalia) e il Durc / attestazione di regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*
- Nome file: Incentivo per funzioni tecniche

Nota: ogni file dovrà contenere tutta la documentazione richiesta, ovvero: fattura / parcella, mandato, quietanza, verifica inadempienze dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia), Durc / attestazione di regolarità contributiva per i professionisti, valevoli alla data della quietanza

OPPURE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione delle somme **NON È IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI,** si allegano i seguenti file contenenti ognuno le singole fatture / parcelle e si rimanda ad un invio successivo l'ulteriore documentazione relativa a mandati, quietanze, verifica inadempimenti dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc / attestazione regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*

Nota bene: Si prega di prestare particolare attenzione alla documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica inadempimenti: la data richiesta di visura, per essere considerata regolare, dovrà risultare coincidente o al massimo antecedente di qualche giorno alla data della quietanza.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

- Nella compilazione del modulo è possibile modificare la denominazione suggerita dei files, tenendo presente che è strettamente indispensabile mantenere la corrispondenza con il tipo di documento **effettivamente** contenuto, eventualmente specificando numeri dei provvedimenti, nome della ditta, etc...

- Secondo le indicazioni della Ragioneria Territoriale di Stato i pagamenti dovrebbero essere effettuati solo a presentazione degli atti probatori dell'effettiva erogazione, quali mandati e quietanze, con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc. Nonostante ciò, qualora il soggetto attuatore non abbia disponibilità di cassa, al fine di favorirne l'esposizione economica, si procederà comunque con l'erogazione delle somme richieste anche in pendenza della presentazione dei suddetti atti, **fatta eccezione per l'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE che, per essere riconosciuto, dovrà essere rendicontato, completo di mandato quietanzato, al momento della richiesta di saldo.**

MODULO B

interventi realizzati in somma urgenza

(RENDICONTAZIONE PER RICHIESTA ACCONTO DEL 40% SUL CONTRIBUTO CONCESSO)

Evento	**Eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese (C.S. 6265)**
Ente	
Codice intervento	
Oggetto dei lavori	
Ordinanza di finanziamento	
Importo concesso	
CIG	
CUP	

RICHIESTA DI EROGAZIONE ACCONTO DI €……. (pari al 40% del contributo)

Ai fini dell'erogazione a saldo del contributo concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra le opere effettuate e gli eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

1) PROVVEDIMENTI DI SOMMA URGENZA (ordinanza e/o verbale somma urgenza, ordine di servizio, determina di affidamento lavori oppure determina di regolarizzazione affidamento lavori e impegno di spesa)

- Nome file: Ordinanza sindacale
- Nome file: Verbale somma urgenza
- Nome file: Ordine di servizio
- Nome file: Determina di affidamento lavori
- Nome file: Determina di regolarizzazione affidamento lavori

2) CONTRATTO AI SENSI DEL COMMA 14 DELL'ART. 32 DEL D.LGS N. 50/2016 E SMI

- Nome file: contratto/scrittura privata/lettera commerciale

3) ATTI PROGETTUALI (eventuale atto di approvazione del progetto contenente l'elenco degli elaborati)

- Nome file: Determina di approvazione del progetto

4) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) DELLA DITTA che eseguirà i lavori vali-do alla data dell'affidamento

- Nome file: Durc - *affidamento* - *nome ditta*

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Ditta)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome ditta*

6) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (importi di contratto di valore superiore a 150.000,00 € IVA esclusa):

- Nome file: Antimafia

7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (professionista)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome professionista*

8) ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (professionista, valida alla data dell'affidamento)

- Nome file: Attestazione regolarità contributiva – *nome professionista*

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

- Nella compilazione del modulo è possibile modificare la denominazione suggerita dei files, tenendo presente che è strettamente indispensabile mantenere la corrispondenza con il tipo di documento **effettivamente** contenuto, eventualmente specificando numeri dei provvedimenti, nome della ditta, etc...

MODULO C

interventi realizzati in somma urgenza

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO CON PRECEDENTE ACCONT0 RICEVUTO)

Evento	**Eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese (C.S. 6265)**
Ente	
Codice intervento	
Oggetto dei lavori	
Ordinanza di finanziamento	
Importo concesso	
CIG	
CUP	

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €……. A SALDO DEL CONTRIBUTO.
ACCONTO PRECEDENTEMENTE RICEVUTO PARI A €……

Ai fini dell'erogazione a saldo del contributo concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra le opere effettuate e gli eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

1) QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO relativo alle somme effettivamente sostenute per l'esecuzione dell'intervento.

- Nome file: Quadro economico a consuntivo

2) STATI AVANZAMENTO LAVORI:

- Nome file: I SAL
- Nome file: II SAL
- Nome file: SAL FINALE

3) PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE SAL:

- Nome file: Determina approvazione I SAL
- Nome file: Determina approvazione II SAL
- Nome file: Determina approvazione SAL FINALE

4) CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (ovvero Visto su fattura del Direttore dei Lavori di regolare esecuzione per fatture per importo lavori inferiore a € 40.000):

- Nome file: CRE

5) DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, CRE E QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO:

- Nome file: Determina approvazione CF-CRE-QEC

6) FATTURE/PARCELLE MANDATI QUIETANZE EQUITALIA, DURC/ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVE (quietanze almeno pari all'erogazione del precedente acconto):

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta* (contenente fattura / parcella, mandato, quietanza, visura Equitalia, Durc e attestazioni di regolarità contributive per i professionisti valevole alla data della quietanza)

INOLTRE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione della somma **È GIÀ IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI**, si allegano i seguenti file contenenti ciascuno le singole fatture con i relativi mandati quietanzati, l'eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica di soggetto non inadempiente (ex Equitalia) e il Durc / attestazione di regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*
- Nome file: Incentivo per funzioni tecniche

Nota: ogni file dovrà contenere tutta la documentazione richiesta, ovvero: fattura / parcella, mandato, quietanza, verifica inadempienze dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia), Durc / attestazione di regolarità contributiva per i professionisti, valevoli alla data della quietanza

OPPURE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione delle somme **NON È IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI,** si allegano i seguenti file contenenti ognuno le singole fatture / parcelle e si rimanda ad un invio successivo l'ulteriore documentazione relativa a mandati, quietanze, verifica inadempimenti dell'Agenzia del-le Entrate (ex Equitalia) e il Durc / attestazione regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*

Nota bene: Si prega di prestare particolare attenzione alla documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica inadempimenti: la data richiesta di visura, per essere considerata regolare, dovrà risultare coincidente o al massimo antecedente di qualche giorno alla data della quietanza.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

- Nella compilazione del modulo è possibile modificare la denominazione suggerita dei files, tenendo presente che è strettamente indispensabile mantenere la corrispondenza con il tipo di documento **effettivamente** contenuto, eventualmente specificando numeri dei provvedimenti, nome della ditta, etc...

- Si specifica che, ai fini dell'erogazione a saldo, è necessario che al **punto 6)** vengano allegati i mandati quietanzati , con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc, quali atti probatori dell'effettiva erogazione della somma versata in acconto.

- Secondo le indicazioni della Ragioneria Territoriale di Stato i pagamenti dovrebbero essere effettuati solo a presentazione degli atti probatori dell'effettiva erogazione, quali mandati e quietanze, con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc. Nonostante ciò, qualora il soggetto attuatore non abbia disponibilità di cassa, al fine di favorirne l'esposizione economica, si procederà comunque con l'erogazione delle somme richieste anche in pendenza della presentazione dei suddetti atti, **fatta eccezione per l'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE che, per essere riconosciuto, dovrà essere rendicontato, completo di mandato quietanzato, al momento della richiesta di saldo.**

MODULO D

Rendicontazione di interventi di importo superiore o pari a € 200.000,00 €

Evento	**Eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese (C.S. 6265)**
Ente	
Codice intervento	
Oggetto dei lavori	
Ordinanza di finanziamento	
Importo concesso	
CIG	
CUP	

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra le opere effettuate e gli eventi meteorologici maggio-giugno 2020 San Mauro Torinese, Baldissero Torinese, Castiglione Torinese**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

SEZIONE 1

RICHIESTA DI EROGAZIONE ACCONTO DI €…… (pari al 10% del contributo)

SEZIONE 2

RICHIESTA DI EROGAZIONE ACCONTO DI €…… (pari al 30% del contributo)

1) ATTI PROGETTUALI (eventuale atto di approvazione del progetto contenente l'elenco degli elaborati)

- Nome file: Determina di approvazione del progetto
- Nome file: Determina affidamento incarico progettista
- Nome file: Durc/attestazione regolarità contributiva progettista
- Nome file: Tracciabilità dei flussi finanziari progettista

2) PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO (ordinanza e/o verbale somma urgenza, ordine di servizio, determina di affidamento lavori oppure determina di regolarizzazione affidamento lavori e impegno di spesa)

- Nome file: Ordinanza sindacale
- Nome file: Verbale di somma urgenza
- Nome file: Ordine di servizio
- Nome file: Determina di affidamento lavori
- Nome file: Determina di regolarizzazione affidamento lavori

3) CONTRATTO AI SENSI DEL COMMA 14 DELL'ART. 32 DEL D.LGS N. 50/2016 E SMI

- Nome file: Contratto
- Nome file: Scrittura privata
- Nome file: Lettera Commerciale

4) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) DELLA DITTA che eseguirà i lavori valido alla data dell'affidamento

- Nome file: Durc - *affidamento* - *nome ditta*

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Ditta)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome ditta*

6) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (importi di contratto di valore superiore a 150.000,00 € IVA esclusa):

- Nome file: Antimafia

7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (professionista)

- Nome file: Tracciabilità flussi – *nome professionista*

8) ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (professionista, valida alla data dell'affidamento)

- Nome file: Attestazione regolarità contributiva – *nome professionista*

SEZIONE 3

RICHIESTA DI EROGAZIONE ACCONTO DI €…… (pari al 20% del contributo)

9) STATI AVANZAMENTO LAVORI:

- Nome file: I SAL
- Nome file: II SAL
- Nome file: SAL FINALE

10) PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE SAL:

- Nome file: Determina approvazione I SAL
- Nome file: Determina approvazione II SAL
- Nome file: Determina approvazione SAL FINALE

11) **FATTURE/PARCELLE MANDATI QUIETANZE EQUITALIA, DURC/ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVE** (quietanze almeno pari all'erogazione dei precedenti acconti):

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta/professionista* (contenente fattura / parcella, mandato, quietanza, visura Equitalia, Durc e attestazioni di regolarità contributive per i professionisti valevole alla data della quietanza)

SEZIONE 4

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO DI €……..

12) QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO relativo alle somme effettivamente sostenute per l'esecuzione dell'intervento.

- Nome file: Quadro economico a consuntivo (**compilato secondo il modello scaricabile nella sezione modulistica**)

13) CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO :

- Nome file: CRE
- Nome file: COLLAUDO

14) DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, CRE/COLLAUDO E QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO:

- Nome file: Determina approvazione CF-CRE/COLLAUDO-QEC

15) FATTURE/PARCELLE MANDATI QUIETANZE EQUITALIA, DURC/ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVE (quietanze almeno pari all'erogazione del precedenti acconti):

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta* (contenente fattura / parcella, mandato, quietanza, visura Equitalia, Durc e attestazioni di regolarità contributive per i professionisti valevole alla data della quietanza)

INOLTRE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione della somma **È GIÀ IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI**, si allegano i seguenti file contenenti ciascuno le singole fatture con i relativi mandati quietanzati, l'eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica di soggetto non inadempiente (ex Equitalia) e il Durc / attestazione di regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*
- Nome file: Incentivo per funzioni tecniche

Nota: ogni file dovrà contenere tutta la documentazione richiesta, ovvero: fattura / parcella, mandato, quietanza, verifica inadempienze dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia), Durc / attestazione di regolarità contributiva per i professionisti, valevoli alla data della quietanza

OPPURE:

☐ Considerato che **L'ENTE RICHIEDENTE** l'erogazione delle somme **NON È IN POSSESSO DEI MANDATI QUIETANZATI,** si allegano i seguenti file contenenti ognuno le singole fatture / parcelle e si rimanda ad un invio successivo l'ulteriore documentazione relativa a mandati, quietanze, verifica inadempimenti dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc / attestazione regolarità contributiva

- Nome file: Fattura n° - *nome ditta*
- Nome file: Fattura n° - *nome professionista*

Nota bene: Si prega di prestare particolare attenzione alla documentazione dell'Agenzia delle Entrate relativa alla verifica inadempimenti: la data richiesta di visura, per essere considerata regolare, dovrà risultare coincidente o al massimo antecedente di qualche giorno alla data della quietanza.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

Nella compilazione del modulo è possibile modificare la denominazione suggerita dei files, tenendo presente che è strettamente indispensabile mantenere la corrispondenza con il tipo di documento **effettivamente** contenuto, eventualmente specificando numeri dei provvedimenti, nome della ditta, etc...

Si specifica che, ai fini dell'erogazione a saldo, è necessario che ai **punti 11) e 15)** vengano allegati i mandati quietanzati, con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc, quali atti probatori dell'effettiva erogazione della somma versata in acconto.

Secondo le indicazioni della Ragioneria Territoriale di Stato i pagamenti dovrebbero essere effettuati solo a presentazione degli atti probatori dell'effettiva erogazione, quali mandati e quietanze, con relativa documentazione dell'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia) e il Durc.
Nonostante ciò, qualora il soggetto attuatore non abbia disponibilità di cassa, al fine di favorirne l'esposizione economica, si procederà comunque con l'erogazione delle somme richieste anche in pendenza della presentazione dei suddetti atti, **fatta eccezione per l'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE che, per essere riconosciuto, dovrà essere rendicontato, completo di mandato quietanzato, al momento della richiesta di saldo.**

Tenuto conto della complessità di una rendicontazione così parcellizzata del finanziamento, si invita a contattare il referente della pratica per qualsiasi necessità di chiarimenti.

SMF/GV

Carta intestata

dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P, Segretario, etc…)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia, …)* di *(nome Ente)* attesta, secondo le regole di cui al D.P.C.M. del 13/11/2014, art.4 comma 3, che il documento è conforme all'originale dal quale è stato estratto.

Firmato digitalmente